

# Vnitřní směrnice . 3/2008

## O poskytnutí informací dle zákona 106/1999 Sb.,

Obec: O echov  
Adresa: Zahradní 1, 664 44 O echov  
Směrnici zpracoval : Daniela Binarová  
Směrnici schválil : Josef Brabenec, starosta  
Datum zpracování : 1. 9. 2008  
Datum nabytí účinnosti: 1. 9. 2008

### 1. Účel

Tento předpis stanoví základní podmínky, za nichž jsou Obecním úřadem O echov (dále jen OÚ) poskytovány informace podle zákona . 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

### 2. Rozsah platnosti

Tento předpis je určen pro vnitřní potřebu OÚ a je závazný pro všechny úředníky a zaměstnance za azené do úřadu.

Předpis nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení prvního vydání.

### 3. Definice pojmů a zkratk

Povinný subjekt	Státní orgány a orgány územní samosprávy, které mají podle zákona povinnost poskytovat informace, vztahující se k jejich působnosti. Subjekty, kterým zákon svěřil rozhodování o právech, právech chráněných zájmech nebo povinnostech fyzických nebo právnických osob v oblasti veřejné správy a to pouze v rozsahu jejich rozhodovací pravomoci
Žadatel	Každá fyzická i právnická osoba, která žádá informaci
Zpracovatel	Příslušný úředník pověřený k vyřízení žádosti o informaci

### 4. Odpovědnost

Odpovědnost za dodržování této směrnice mají všichni úředníci a zaměstnanci a jejich nadřízení pracovníci.

## 5. Poskytování informací - popis inností a postup

### 5.1 Žádost o poskytnutí informace

- Žádost o poskytnutí informace (dále jen žádost) je možno podat ústn , písemn , faxem, elektronickou poštou nebo datovou schránkou.
- V p ípad , že je žádost podána ústn , ten, kdo tuto žádost p íjal, ji ústn vy ídí. O vy ízení ústní žádosti se neprovádí písemný záznam.

### 5.2 Podávání a vy ízování písemných žádostí o poskytnutí informace

- V p ípad , že je žádost podána písemn poštou nebo osobn na podatelnu OÚ, faxem (tel. .547 225132), nebo elektronicky ([obec@orechovubrna.cz](mailto:obec@orechovubrna.cz), [podatelna@orechovubrna.cz](mailto:podatelna@orechovubrna.cz)-žádost musí být elektronicky podepsána) postupuje se dále dle spisového a skarta ního ádu OÚ.
- Žádost je podána dnem, kdy byla doru ena OÚ.
- Ze žádosti musí být z ejmé, komu je ur ena a kdo o informaci žádá. Neobsahuje-li žádost tyto údaje, není žádostí ve smyslu zákona a žádost se odloží.
- Zpracovatel posoudí obsah žádosti a :
  - v p ípad , že je žádost nesrozumitelná, není z ejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována p íliš obecn , vyzve žadatele ve lh t do sedmi dn od podání žádosti, aby žádost up esnil; neup esní-li žadatel žádost do 30 dn , rozhodne o odmítnutí žádosti;
  - v p ípad , že požadovaná informace se nevztahuje k p sobnosti OÚ, žádost odloží a tuto od vodn nou skute nost sd lí do t í dn žadateli;
  - poskytne požadovanou informaci ve lh t nejpozd ji do 15 dn od p íjetí žádosti nebo od up esn ní žádosti podle písmene a), a to písemn , nahlédnutím do spisu, v etn možnosti po ídit kopii, nebo na pam ových médiích;
  - lh tu pro poskytnutí informace je možno prodloužit ze závažných d vod , nejvýše však o deset dní, závažné d vody jsou vyjmenovány v § 14 odst. 5 zákona; žadatel musí být o prodloužení lh ty vždy prokazateln ě informován, a to p ed uplynutím lh ty pro poskytnutí informace;

### 5.3 Záznamy postupu poskytování informací

- O postupu p í poskytování informace se po ídí záznam.
- V p ípad vy ízení žádosti zpracovatel odešle žadateli oznámení o vy ízení žádosti. Odeslání oznámení o vy ízení žádosti se z hlediska dodržení lh t považuje za poskytnutí požadované informace – p íloha . 4.
- Požadovanou informaci zpracovatel vydá pouze po zaplacení úhrady stanovených náklad . Žadateli musí být na jeho žádost potvrzena p edpokládaná výše náklad .
- Osobní vyzvednutí požadované informace žadatelem zajiš uje podatelna OÚ.

#### **5.4 Omezení práva na informace**

- Je-li požadovaná informace v souladu s právním předpisem označena za utajovanou skutečnost, k níž nemá žadatel oprávněný přístup, povinný subjekt ji neposkytne.
- Pokud je požadovaná informace označena za obchodní tajemství v souladu obchodním zákoníkem, povinný subjekt ji neposkytne.
- V případě žádosti o informaci, která se týká používání prostředků státního rozpočtu, rozpočtu územního celku nebo fondu zřízeného zákonem anebo nakládání s majetkem těchto subjektů, se nepovažuje poskytnutí informace o rozsahu a příjemci těchto prostředků za porušení obchodního tajemství.

#### **5.5 Rozhodnutí o odvolání**

- O odmítnutí žádosti se vydává rozhodnutí v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., o správním řízení (správní řád)
- Rozhodnutí se doručuje do vlastních rukou žadatele.
- Proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti může žadatel ve lhůtě do 15 dnů od doručení rozhodnutí podat odvolání. Při řízení o odvolání se postupuje podle zákona č. 500/2004 Sb., o správním řízení (správní řád).
- O odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti, které se týká informace ve věcech samostatné a přenesené působnosti OÚ, rozhoduje starosta obce.

#### **5.6 Závěrečná ustanovení**

Výroční zprávu za předcházející kalendářní rok za OÚ v oblasti poskytování informací podle zákona zpracovává a její zveřejnění zajišťuje pověřený pracovník obecního úřadu.

### **6. Související dokumenty a odkazy**

- Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- Zákon č. 500/2004 Sb., o správním řízení (správní řád)

### **7. Přílohy**

- Příloha č. 1 – Sazebník úhrad za poskytnutí informace

Josef Brabenec v.r.  
starosta obce